



Protokoll der UWB Vorstandssitzung am 10.12.2019

Teilnehmer: Elen, Anja, Aaron, Lara, Elisa, Axel, Heiko, Patrick und Morgane
Vorsitz: Patrick
Protokollführer: Morgane
Beginn: 19:00
Um 22:00 gehen: Axel und Lara
Um 22:10 geht: Elen
Ende: 22:30

TOP 1:	Auswahl der Protokollführer*in
Beschlusstext:	Morgane wird zum Protokollführerin gewählt.
Abstimmungsergebnis:	Ja: 8 Nein: 0 Enthaltung: 0

TOP 2:	Umlaufbeschlüsse seit der letzten Vorstandssitzung
Information:	Umlaufbeschluss vom 11.11.2019 verschickt von Martina per Email.
Beschlusstext:	Beschlusstext per Email: 1. Der UWB Vorstand entscheidet, aufgrund von Zahlungsrückstand 9 Mitglieder* aus dem Verein auszuschließen: 2. Der UWB Vorstand entscheidet Robert, eingetreten am 07.07.2019, als Mitglied aufzunehmen. [Aaron als WL berichtet, nichts spricht gegen eine Mitgliedschaft] 3. Der UWB Vorstand entscheidet Dörte, eingetreten am 28.10.2019 als Mitglied aufzunehmen. [Anna als WL berichtet, "Dörte ist cool!" :)]
Abstimmungsergebnis:	1. a) ja b) nein c) Enthaltung 2. a) ja b) nein c) Enthaltung 3. a) ja b) nein c) Enthaltung

TOP 3:	Nachträgliche Wahl von Heiko als IT Beauftragten
Information:	Heiko konnte nicht während der Mitgliederversammlung gewählt werden, da er abwesend war.
Beschlusstext:	Heiko wird als kommissarisches Vorstandsmitglied für den Posten des IT-Beauftragten gewählt.
Abstimmungsergebnis:	Ja: 8 Nein: 0 Enthaltung: 0

TOP 4:	Was lief schlecht/gut letzte Vorstandsperiode?
<p>Information:</p>	<p><u>Eher schlecht (Vorschläge für Verbesserung im nächsten Punkt):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Streams wurden nicht mitbekommen (z.B. Doodles), lieber Rundemails • Die Umsetzungszeit der IT-Infrastruktur ist lang und man wusste nie richtig wann was umgesetzt wird • Kommunikation in dem Vorstand könnte allgemein verbessert werden, um keinen Terminkonflikten zu haben zwischen Tagesfahrten/Mehrtagesfahrten/Sonderveranstaltungen • Gebietsplanung – Tagesfahrten musste viele selbst gemacht werden und sollte entlastet werden • Zurückerstattung Mehrtagesfahrten nach der Fahrt erfolgt spät (Minus auf eigenes Konto) • Wanderleiterausbildung – Patrick wusste nicht immer Bescheid wie weit die Leute waren • Events wurden gelöscht bevor sie stattgefunden haben (die Infos sind dann nicht mehr zu finden). Newsletter musste manchmal nachgeschickt werden: Diese Deadline um 22 Uhr ist stressig für Kommunikationsbeauftragter. <p><u>Gut:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Leitungsteam Martina und Martin: Sehr ernster Job • Mehrtagesfahrten super Anzahl und Organisation • Elen hat viele Arbeit geleistet (und Sebastian auch :D) • Die Stimmung war sehr gut, Vorstandssessen super

Interne Details: 19:44: Pflanze wurde getötet

TOP 5:	Vorhaben des neuen Vorstands 2019/2020
<p>Information:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kalender für Vorstand (über Zoho?) – IT Umsetzungsdeadline auch drinnen • Kreditkarte für Mehrtagesfahrten benutzen? • Anleitungen schreiben (How to Anmeldeiste, how to Mehrtagesfahrten, how to Schatzmeister...) und auf dem Dropbox legen • Wanderleiterausbildung: Laufzettel digitalisieren? • Merchandising (Vorschlag von Heiko): Online-shop (z.B. Spreadshirt) benutzen statt Sammelbestellung, oder als Sonderveranstaltung: Live drucken mit Logo in manchen Standorten in Berlin – weniger Aufwand für den Vorstand (Sammelbestellung und verteilen) aber jeder muss dann Porto selber zahlen. Vielleicht nach der jetziger Runde Umfrage an Mitglieder.

- Schatzmeisterin: Mehr Digitalisierung, soweit es rechtlich noch erlaubt ist
- Tagesfahrten: Mauerweg an jeden letzten Samstag in Monat (Telegram Gruppe ist erstellt, Event wird in den Ferien erstellt für das Newsletter), Umfrage an den Wanderleiter für die Planung (Jeden Monat/Jede 3 Monate), Boofentour, Verlängerung der Tagesfahrten mit Übernachtung im Zelt in Sommer wieder
- WL-Koordinatorin: Orientierungskurs nicht immer im Tiergarten sondern auch im Rehberge z.B., Liste von Erste-Hilfe-Set und Kompass soll online aktualisiert werden, Nachfüllung vom Routenbuch mit Umschläge und Briefmarken
- Sonderveranstaltungen: Schlittschuhlaufen Ende Januar, Museum der Illusionen auch in Winter, Scotland Yard wenn es ein bisschen besser wird. Barabende und Picknicks nicht vergessen
- Kommunikation: Verbindung mit dem polnischen studentischen Wanderverein (aus Warschau) sollte wieder zum Leben gebracht werden, vielleicht in dem man zusammen eine kurze Wanderfahrt im Sommer organisiert. Für die Übergabe wird auf die IT-Umsetzung gewartet.
- Präsident: Mitgliedsantrag umsetzen (auch online?), Patrick möchte sich um Werbung kümmern (Plakate, Hochschulsport, Pressestellen kontaktieren um Instagram Takeover) -> Texte vorbereiten für verschiedenen Zielgruppen (Facebook Gruppe, Pressestellen, Hochschulsport), dann können alle die Texte verteilen.
- Mehrtagesfahrten: Bad Tölz in Januar schon ausgebucht schon vielleicht 3 Leute von WumS auch dabei. Februar Wochenende in der Sächsische Schweiz. Februar-März Altenberg legendary reloaded über das Wochenende. Riesengebirge über Feiertage in Mai. Verlängertes Wochenende im DAV Haus in Spitzingsee (südlich von München unterhalb vom Schliersee, Auto aus München mieten). 1 Woche in den Dolomiten mit Selbstversorgerhütte. 8-tägige Hüttenwanderung in den norditalienischen Alpen. Hüttentour in Marokko im hohen Atlas und Besichtigung von Marrakesch. Aufpassen nicht zu viel Hochgebirge und nicht zu weit wegen Preise auch (Studenten-freundlich): polnische Ostsee, Schlaubetal mit Jugendherberge. Aaron wird einen vorläufigen Plan herstellen.

TOP 6:	Vorstellung IT-Pläne (Heiko)
Information:	<ul style="list-style-type: none"> • Vorstellung der aktuelle IT-Infrastruktur für neue Vorstandsmitglieder. Wir geben mehr als 10€/Monat auf obwohl es durch den Vorstand als Grenze gesetzt wurde. • Soll-Zustand: Abschaltung von Jimdo (Mitgliederbereich kann man in der Form auch auf der neuen Webseite haben), Newsletter rechtlich nicht OK wegen Datenschutz (man weiß immer wann die Leute welchen Link öffnen), Ablage von Daten auf der Webseite statt auf Dropbox wäre möglich, nur ein Email-Hoster, es gibt keinen Backup für die Webseite. • Kostenreduktion Option 1: Alternative zu AWS (Amazon) benutzen, z.B. Hetzner, Backup price = 20% der Serverkosten • Kostenreduktion Option 2: Wechsel zu einem Webhoster, all-inkl Tarife, 5-10€/Monat • Roadmap: Wechsel des Anbieters wegen Backup, Übernahme alter Mitgliederbereich, ggf. Wechsel weg von Wordpress, Anmeldesystem, Newslettersystem integrieren (Mailchimp ablösen).
Beschlusstext:	Der Vorstand empfiehlt dem IT-Beauftragten zu einem anderen Webhoster (Option 2) zu wechseln der maximal 10€/Monat kostet.
Abstimmungsergebnis:	Ja: 7 Nein: 0 Enthaltung: 0

TOP 7:	Einführung in Zoho-Mail und Cloudordner
Information:	<ul style="list-style-type: none"> • Patrick zeigt die verschiedenen Funktionen von Zoho. Testevent wurde erstellt, um den Kalender anzuprobieren. • Dropbox: Jeder braucht einen eigenen Zugang zu Dropbox, keinen Zugang mehr über die Gmail-Adresse, eigenen Konto einlegen (auch gerne mit Zoho-Adresse).

TOP 8:	Sonstiges
Information:	Keine Themen