



Protokoll der UWB Vorstandssitzung am 25.02.2020

Teilnehmer: Morgane, Elen, Anja, Elisa, Aaron, Axel, Sebastian, Patrick
Vorsitz: Patrick
Protokollführerin: Elen
Beginn: 19:20
Ende: 21:37

TOP 1:	Auswahl der Protokollführer*in
Beschlusstext:	Elen wird zur Protokollführerin gewählt.
Abstimmungsergebnis:	Ja: 7 Nein: 0 Enthaltung: 0

TOP 2:	Mitgliederaufnahme
Information:	Fünf neue Mitglieder, die nicht Studenten sind, werden vom Vorstand bestätigt.
Beschlusstext:	Die fünf neuen Mitglieder werden vom Vorstand in den Verein aufgenommen.
Abstimmungsergebnis:	Ja: 7 Nein: 0 Enthaltung: 0

TOP 3:	Mitgliederaufnahme
Information:	Ein neues Mitglied, welches über 35 Jahre alt, wird vom Vorstand bestätigt.
Beschlusstext:	Das neue Mitglied wird vom Vorstand in den Verein aufgenommen.
Abstimmungsergebnis:	1. Abstimmung Ja: 1 Nein: 1 Enthaltung: 5 2. Abstimmung: Ja: 2 Nein: 1 Enthaltung: 4

TOP 4:	Was ist bisher passiert? – Positives + Probleme/Beschwerden
Information:	<p>Tagesfahrten (Morgane): Mauerweg-Wanderung bisher einmal stattgefunden. Vier Leute waren anwesend.</p> <p>Wanderleiterkoordination (Elen): Kürzlicher Navigationskurs: 11 Leute haben teilgenommen, vier würden gern Wanderleiter werden. Es fehlten UWB-Kompass. Für nächstes Mal sollte man vielleicht die Wanderleiter fragen ob sie ihre UWB-Kompass ausleihen würden (über Telegram oder E-Mail). Zukünftig Erinnerungen an die Personen, die die Wanderleiter*innen-Ausbildung angefangen haben.</p> <p>Präsident (Patrick): Gmail-Postfach aufgeräumt, eigene Präsident Unterlagen geordnet. Es ist nicht möglich über TU-Sport für den Verein zu werben (sie dürfen nicht mit Sportvereinen kooperieren, es gibt eine Richtlinie dafür + Konkurrenz). Es muss eine Semesterauftakt Wanderung geben für das Sommersemester 2020. Es gäbe ein Stand an der TU in der Orientierungswoche.</p> <p>Schatzmeisterin (Elisa): Übergabe mit Martin abgeschlossen. Kassenbuch für 2019 wird abgeschlossen. Steuererklärungen werden eingereicht für 2019. CO2-Kompensations-Statistik wird weitergeführt. Erinnerung zur Mitgliedschaftsbezahlung wird demnächst verschickt.</p> <p>Sonderveranstaltungen (Anja und Axel): seit der letzten Sitzung war die Weihnachtsmarkt-Wanderung und der Schnittschuhlauf organisiert. Ein UWB-Worldwide wird demnächst organisiert (über San Diego), Ausflug in die Gärten der Welt zum Kirschblütenfest.</p>

	<p>Mehrtagesfahrten (Aaron): Wanderfahrten waren im Jahr 2020 gut besucht. Preisreduktion wegen billiger Gruppenbahnpreisen. Zweimal sind Leute „inoffiziell“ bei Mehrtagesfahrten angemeldet gewesen und haben einen verringerten Preis bezahlt. Zukünftig sollten solche vergünstigten Mitnahmen gerechter aufgeteilt und den Unterküften Bescheid gegeben werden.</p> <p>Kommunikation (Sebastian): Lara kann die Anmeldeliste inzwischen gut allein vorbereiten.</p> <p>Patrick meint, dass es gut wäre, wenn es eine Kommunikationsplan gäbe, ähnlich dem Wanderleiterplan (Routenplanung, Gebietsplanung und Anmeldeliste) – wenn beide Kommunikationsbeauftragte ausfallen.</p> <p>Morgane berichtet über das Facebook-Konto, dass im Moment niemand vom Vorstand die Zugangsdaten für den Seiteninhaber kennt. Beiträge werden über Adminberechtigungen der Privat-Accounts erstellt.</p> <p>IT (Heiko in Abwesenheit): hat sein Zoho-Mail aussortiert (3000 Spams durch das Kontaktformular der Webseite). Kommentarmöglichkeit für die Veranstaltungsorte deaktiviert (kam nur Spam rein). Kontaktformular spamresistent gestaltet (durch Captcha). Rechnungen für die Serverkosten gehen direkt zur Schatzmeisterin. Die Internetseite braucht viel Speicher wegen Plugins. Noch keine Zeit für einen Wechsel des Hosts. Versucht den Mitgliederbereich aus der alten Webseite zu übernehmen. Wordpress-Plugin zu Events ist chaotisch. Zoho E-Mail-Adresse zeigen alte Vorstandsamen an (Problem bisher nicht gelöst).</p>
--	--

TOP 5:	Brandenburg-Berlin-Ticket
Information:	Der Preis für das Brandenburg-Berlin-Ticket hat sich von 29 auf 33 € erhöht. Man sollte überlegen, ob die Fahrtkosten für die Tagesfahrten innerhalb Brandenburgs von 6,50 auf 7,50 € erhöhen werden sollten.
Beschlusstext:	Die Fahrtkosten für Tagesfahrten innerhalb Brandenburgs werden von 6,50 auf 7,50 € erhöht.
Abstimmungsergebnis:	Ja: 7 Nein: 0 Enthaltung: 0

TOP 6:	Datenschutz bei MailChimp
Information:	<p>Patrick hat versucht sich in Mailchimp einzuarbeiten. Hat herausgefunden, dass das Tracking für den Newsletter und die Anmeldeleiste angeschaltet ist. Das Tracking ist nicht nötig und sollte abgeschaltet werden. Es gibt eine Grenze von 2000 Nutzer für die kostenlose Mailchimp-Version. Dieses Limit wurde fast erreicht. Wir haben jedoch nur ca. 1000 Abonnenten. Patrick hat 200 ehemalige Abonnenten archiviert.</p> <p>Option 1: Datenschutzerklärung anpassen Option 2: Link-Tracking ausschalten. Option 3: Gesamtes Tracking ausschalten.</p>
Beschlusstext:	Option 3: Das Tracking für den Newsletter und die Anmeldeleiste wird komplett ausgeschaltet.
Abstimmungsergebnis:	<p>Ja: 6 Nein: 0 Enthaltung: 1</p>

TOP 7:	Ausrüstungsstandards bei Wanderungen
Information:	<p>Es gab die Anfrage, dass unsere Empfehlungen und No-Gos zu streng sind, vor allem in Bezug auf Hosen: „Empfehlung: keine Jeans, wenn es regnet, regendichte Hosen“.</p> <p>Simon war sehr ängstlich wegen Verklagen. Die Vereinsordnung sieht keine No-Gos zu Hosen vor (nur zu Schuhen), sondern Empfehlungen. Wir sollen uns daher auf einen Text für die Events und die Anmeldeleiste einigen und für zur nächsten Vorstandssitzung vorlegen.</p>

TOP 8:	Abrechnungen von Wanderfahrten
Information:	Hinweis von Elisa: Die Belege sollten möglich zeitnah nach den Wanderfahrten und Tagesfahrten eintreffen (insbesondere für die Mehrtagesfahrten). Porto kann auch erstattet werden.

TOP 9:	Kreditkarten
Information:	<p>Es gibt eine Kreditkarte, die auf Nikos Namen läuft. Es ist fraglich, ob sie noch praktikabel ist. Falls ja, sollte man sie kündigen und eine neue bestellen. Unser Server läuft immer noch auf die Kreditkarte von Niko. Falls für den neuen Server keine Kreditkarte mehr benötigt wird, kann diese auch einfach gekündigt werden.</p> <p>Es gibt die Möglichkeit, eine EC-Karte für den Mehrtagesfahrtenwart zu beantragen. Die Kreditkarte kostet 50 €/Jahr. Aaron meinte, dass er eine Kreditkarte für die Mehrtagesfahrten nicht braucht.</p>

TOP 10:	Prüfung der Mitgliedsanträge
Information:	Bisher ist es sehr aufwendig die Mitgliedschaft der Mitwandernden zu prüfen. Eine automatische Anwendung ist sinnvoll. Patrick hat den Plan, einen Querverweis über Google Drive mit der Mitgliederliste zu schaffen. Die Anfrage kommen häufig, von Mitgliedern, die noch nicht wissen bis wann sie Mitglieder sind. Zukünftig sollen alle neuen Mitglieder eine Bestätigung von Elisa erhalten. Wanderleiter bräuchten dann nicht schon auf Wanderungen zu sagen, dass man ab sofort Mitglied ist.

TOP 11:	Automatisiertes Anmeldeverfahren
Information:	Patrick hat vor, die automatischen Teilnahmebestätigungen und Abmeldemöglichkeiten zu erstellen. Dazu sind einige Entscheidungen zur Funktionsweise nötig. Es wäre gut, doppelte Anmeldungen zu löschen. Man sollte eine Bestätigung erhalten: „du hast ein Platz“; sonst „du hast dich für die Route angemeldet“. Man muss den Fall beachten, wenn jemand bereit ist, eine Route zu wechseln und diese Route voll wird, obwohl man sich früh angemeldet hat, kann die erste Person einer Route auf einer anderen landen. Man sollte die Gleichberechtigung zwischen Mitgliedern und Nicht-Mitgliedern beachten. Mitglieder werden nicht bevorzugt. Patrick würde ein Google-Skript erstellen.

TOP 12:	Vereinsordnung überarbeiten
Information:	Die Vereinsordnung hat alte Informationen und sollte aktualisiert werden. Jeder sollte die Vereinsordnung (ungefähr 9 Seiten) lesen und bis zur nächsten Vorstandssitzung Änderungsvorschläge vorbereiten.

Um 21:37 ist die Vorstandssitzung beendet.